



RESSOURCE — PARCOURS L'ARCANUM

Cette liste n'est pas exhaustive — elle est infinie. Elle existe pour te montrer l'étendue du terrain, pas pour t'obliger à tout défricher d'un coup.

Ce sont toutes des tâches qui reviennent — jamais un coup unique.

Chaque titre porte sa propre récurrence : une cadence (chaque semaine, chaque mois) ou un déclencheur qui revient (à chaque nouveau client, à chaque épisode, toujours dans le même style).

Choisis une idée, une seule, et commence là.

100 IDÉES

9 CHAPITRES

LE GRIMOIRE DES AUTOMATISATIONS

Administratif & organisation

Le temps que tu ne passes plus à trier, tu le passes à créer.

-
- 001 Trier ta boîte mail par priorité, chaque matin
 - 002 Préparer un brouillon de réponse à chaque mail client en attente
 - 003 Adapter la même réponse type à chaque demande récurrente (devis, disponibilités, premier contact)
 - 004 Ajouter les infos clés de chaque mail important à ton tableau de suivi
 - 005 Transformer chaque note vocale en tâche structurée, dès qu'elle est prise
 - 006 Générer une facture à chaque prestation terminée, à partir du même modèle
 - 007 Relancer les factures impayées chaque semaine, avec le même ton par palier de retard
 - 008 Résumer en 5 lignes chaque échange de mails ou de messages qui s'allonge
 - 009 Préparer l'ordre du jour avant chaque rendez-vous
 - 010 Rédiger un compte-rendu après chaque appel
 - 011 Classer chaque nouveau document (devis, facture, contrat) dans le bon dossier
 - 012 Vérifier la même checklist de fin de mission à chaque prestation terminée

Communication & réseaux sociaux

Ta voix, déclinée sans être diluée.

-
- 013 Décliner chaque nouvelle idée dans tes formats habituels (Instagram, LinkedIn, newsletter)
 - 014 Générer tes légendes chaque semaine, à partir de ton calendrier de sujets
 - 015 Reformuler chaque post trop long ou trop court avant publication
 - 016 Transcrire et sous-titrer chaque nouvelle vidéo avant de la publier
 - 017 Repérer chaque semaine des idées de contenu dans les questions de tes clients
 - 018 Préparer un brouillon de réponse à chaque vague de commentaires ou messages
 - 019 Analyser chaque mois ce qui a fonctionné dans tes posts
 - 020 Construire ta newsletter chaque semaine, à partir des sujets de tes rendez-vous
 - 021 Adapter systématiquement le ton d'un même message selon le canal (mail, réseaux, newsletter)
 - 022 Générer plusieurs accroches à chaque nouveau contenu
 - 023 Traduire chaque nouveau contenu pour ton public à l'étranger, dans la même voix
 - 024 Vulgariser chaque nouvelle tendance de ton secteur en un post accessible
 - 025 Préparer ton mois de contenu en une session, chaque début de mois

Création visuelle & identité

Des visuels qui te ressemblent, sans repartir de zéro à chaque fois.

- 026 Générer tes visuels toujours dans le même style, à partir d'une simple description
- 027 Décliner ton identité visuelle sur chaque nouveau format, sans repartir de zéro
- 028 Créer un moodboard à chaque nouveau projet, à partir de tes références
- 029 Générer une miniature dans le même style à chaque nouvel épisode
- 030 Transformer chaque nouvelle photo en illustration, dans ton univers graphique
- 031 Décliner un visuel existant à chaque nouvelle occasion (annonce, citation, témoignage)
- 032 Tester plusieurs versions d'un visuel à chaque nouveau lancement
- 033 Retoucher chaque nouvelle série de photos avec le même réglage de style
- 034 Vérifier que chaque nouveau visuel respecte tes codes graphiques
- 035 Sortir tous les visuels en quelques minutes à chaque nouveau lancement ou offre
- 036 Redécorer virtuellement chaque bien selon les goûts de l'acheteur, en direct

Son, voix & vidéo

Ton univers sonore et visuel, plus vite qu'à la main.

- 037 Générer une voix off dans ta voix clonée, à chaque nouveau contenu
- 038 Composer une musique originale à chaque nouvelle histoire ou contenu
- 039 Monter automatiquement chaque nouvelle vidéo brute, avec le même style de coupe
- 040 Extraire des clips courts de chaque vidéo longue que tu publies
- 041 Adapter ton habillage sonore à chaque nouvel épisode de podcast
- 042 Nettoyer la qualité de chaque nouvel enregistrement audio
- 043 Générer un teaser audio à chaque nouvelle sortie
- 044 Générer une vidéo avec ton avatar à chaque nouveau contenu, sans te filmer
- 045 Transformer chaque nouveau texte en version audio, avec les mêmes voix de personnages
- 046 Monter une bande-annonce à partir des meilleurs moments, à chaque nouvelle vidéo
- 047 Générer des effets visuels légers pour chaque nouvelle scène à illustrer

Vente, offre & relation client

Vendre sans se forcer à devenir quelqu'un d'autre.

- 048 Rédiger une page de vente à chaque nouvelle offre, à partir de tes notes en vrac
- 049 Décliner ton argumentaire de vente pour chaque profil de client
- 050 Relancer chaque prospect resté sans réponse après le même délai
- 051 Rédiger une proposition commerciale à chaque nouveau brief client
- 052 Mettre à jour la liste de réponses à chaque nouvelle objection rencontrée
- 053 Qualifier chaque nouveau prospect avec le même questionnaire avant l'appel
- 054 Adapter ton contrat ou tes CGV type à chaque nouvelle prestation
- 055 Envoyer le même message d'accueil personnalisé à chaque nouveau client
- 056 Structurer un témoignage à partir du retour de chaque client
- 057 Préparer une trame d'appel adaptée à chaque nouveau prospect
- 058 T'entraîner à l'oral avant chaque entretien de vente difficile
- 059 Suggérer une offre complémentaire à chaque client, à partir de son historique
- 060 Envoyer un mail de remerciement avec une proposition complémentaire après chaque prestation

Structuration de projet & idéation

De l'idée floue au plan concret.

-
- 061 Transformer chaque idée floue en plan d'action dès qu'elle arrive
 - 062 Lancer un brainstorm structuré à chaque nouveau thème à explorer
 - 063 Prioriser tes tâches chaque début de semaine, selon tes objectifs du mois
 - 064 Découper chaque nouveau gros projet en petites étapes réalisables
 - 065 Comparer les options à chaque décision importante à prendre
 - 066 Enrichir ton univers narratif à chaque nouvelle idée qui te vient
 - 067 Construire un plan à 30 jours, chaque mois, pour ton objectif du moment
 - 068 Challenger chaque nouveau concept avant de le lancer
 - 069 Rédiger un cahier des charges à chaque nouveau prestataire
 - 070 Transformer tes notes de recherche en synthèse claire, à chaque nouveau sujet
 - 071 Revisiter la roadmap de ton année, chaque trimestre
 - 072 Simuler les retours de tes profils clients à chaque nouvelle idée testée

Selon ton univers créatif

Des pistes pensées pour des métiers comme le tien — à toi de transposer à ta pratique.

073 AGENT IMMOBILIER

Proposer une décoration différente à chaque acheteur, à montrer en direct

074 COACH SPORTIF

Construire un programme sportif personnalisé à chaque nouveau client

075 COACH BIEN-ÊTRE

Générer un mini-scénario interactif à chaque nouvelle thématique de séance

076 CRÉATEUR DE PODCAST

Adapter ton habillage graphique et sonore à chaque nouvel épisode

077 CONTEUR, AUTEUR

Composer une musique originale à chaque nouvelle histoire vendue

078 CRÉATEUR DE JEUX

Générer de nouveaux scénarios ou embranchements à chaque nouvelle partie ou extension

079 ARTISTE

Rédiger l'histoire derrière chaque nouvelle œuvre mise en vente

080 THÉRAPEUTE CRÉATIF

Construire un support personnalisé à chaque nouvelle séance

081 CRÉATEUR DE CONTENU

Décliner chaque live ou atelier enregistré en plusieurs formats réutilisables

082 FORMATEUR, FORMATRICE

Adapter le contenu de la formation à chaque nouvelle cohorte

083 CRÉATEUR DE JEUX DE SOCIÉTÉ

Rédiger les règles écrites à chaque nouveau jeu que tu conçois

084 MUSICIEN, ARTISTE SONORE

Décliner chaque nouvelle composition pour plusieurs usages (intro, générique, ambiance)

085 COACH, ACCOMPAGNANT

Générer un bilan de progression à chaque échéance de suivi client

086 CRÉATEUR D'UNIVERS

Enrichir ta bible d'univers à chaque nouveau fragment d'idée

087 ORGANISATION D'ATELIERS

Générer la page d'inscription et le mail de confirmation à chaque nouvel événement

088 TOUT PROFIL CRÉATIF

Documenter ton processus créatif à chaque étape de création

CHAPITRE 08

Veille & montée en compétence

Rester à jour sans y passer les soirées.

-
- 089 Résumer chaque livre, article ou podcast en points actionnables, dès que tu le termines
 - 090 Faire ta veille sectorielle chaque semaine
 - 091 Transformer chaque formation suivie en fiche mémo, juste après
 - 092 Préparer tes questions avant chaque rendez-vous ou formation
 - 093 Vulgariser chaque contenu technique avant de le partager à ton public
 - 094 Simuler les réactions de ton public cible à chaque nouvelle idée à tester
 - 095 Écrire une fiche process dès qu'une tâche se répète une deuxième fois

CHAPITRE 09

Pilotage de ton activité

Voir clair dans ce que tu fais, pour continuer à avancer juste.

-
- 096 Mettre à jour ton tableau de bord d'activité chaque semaine
 - 097 Tirer trois enseignements de ton activité, chaque fin de mois
 - 098 Préparer ton bilan avant chaque rendez-vous comptable ou déclaration
 - 099 Faire le point sur l'avancement de tes projets, chaque semaine
 - 100 Faire le point chaque semaine sur ce qui a été automatisé, et ce qui pourrait l'être encore



Cent portes, pas cent obligations. Toutes sont des tâches récurrentes : elles se mettent en place une fois, puis se rejouent à chaque fois qu'elles reviennent. L'IA reste une béquille pour ce qui te manque en temps ou en compétence technique — jamais un remplacement pour ta patte, ton regard, ce qui fait que ton projet ne ressemble à aucun autre.

Une idée à la fois suffit.

Flore  — L'Arcanum

L'ARCANUM

Une seule automatisation, et tu sauras faire les autres.

Dans L'Arcanum, on installe ensemble une première automatisation sur ta vraie tâche, en direct, avec ta vraie activité.

Une fois que tu sais en construire une, tu sais en construire d'autres. Les 100 idées de ce Grimoire deviennent alors à ta portée.

Découvrir L'Arcanum

floreduweb.com/arcanum

Flore 